

VOLKSTUINDERSVERENIGING " DE KUIL "

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Lidmaatschap en organisatie.

Artikel 1.

- a. De naam der vereniging is, Volkstuindersvereniging "De Kuil", hierna in alle stukken te noemen V.T.V. "De Kuil".
Zij is gevestigd in de gemeente Uitgeest en opgericht 24-11-1975.
- b. Het doel is, het bevorderen en leiden van het volkstuinders wezen in de gemeente Uitgeest.

Artikel 2.

Als werkend lid der vereniging kunnen toetreden zij, die een perceel grond in huur hebben op één van de complexen van V.T.V. "De Kuil".

Artikel 3.

- a. Zij, die worden toegelaten tot de vereniging betalen een vastgesteld bedrag als inschrijfgeld en ontvangen het Huishoudelijk Reglement.
- c. Leden zonder tuin betalen eenmalig inschrijfgeld wat voor de vereniging bestemd is, en daarna, als zij een tuin hebben toegewezen gekregen, de jaarlijkse contributie en de tuinhuur.
- d. Iedere jeugdlid onder de 18 jaar kan alleen met toestemming van zijn / haar ouders als LID bij de vereniging toetreden.

Artikel 4.

Jaarlijks dienen de leden te kennen te geven of zij al of niet de huur van de tuin willen voortzetten, zo ja, dan dient de contributie voor het nieuwe verenigingsjaar gelijktijdig op de door het bestuur aangegeven wijze te worden voldaan.

Artikel 5.

Hij of Zij die toetreedt tot de vereniging onderwerpt zich aan de verplichtingen in dit huishoudelijk reglement vastgesteld.

Artikel 6.

Ieder lid betaalt contributie zoals door de algemene vergadering is vastgesteld.

Artikel 7.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 8.

Het is de leden niet toegestaan de gehuurde tuin van de vereniging onder te verhuren.
Alleen het bestuur heeft het recht tuinen te verhuren aan de hand van de ledenlijst.

Artikel 9.

De leden zijn verplicht de statuten en het huishoudelijk reglement van V.T.V. "De Kuil", alsmede de besluiten van de ledenvergadering stipt op te volgen.

Artikel 10.

- a. Iedere huurder/ster heeft de vrije beschikking over de hem/haar verhuurde grond, doch is verplicht zijn/haar tuin van de aanvang af in goede toestand te brengen en geregeld te onderhouden.
- b. Het tuinieren geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in de Statuten en Huishoudelijk reglement.
Nieuwe leden mogen de tuin niet voor commerciële doeleinden gebruiken.

Artikel 11.

Scheidingen van prikkeldraad, bedoeld als afscheiding, zijn verboden. Beplantingen langs de scheidslijnen mogen nimmer aanleiding geven tot schade en hinder van naaste buur.

Artikel 12.

Elke huurder/ster is verplicht te zorgen, dat regelmatig zijn/haar tuin en de weg grenzend daaraan van onkruid is gezuiverd en de sloot, slootkant of greppel schoon en in goede richtingslijn zijn onderhouden. Dit in overeenstemming met de eisen door het schouwende polderbestuur gesteld. Bij nalatigheid geschiedt het in orde brengen voor rekening van de betrokkene op order van het schouwende polder- of gemeentebestuur. Bij verschil van mening beslist het bestuur. Bij weigering kan art. 14 van dit reglement worden toegepast.

Artikel 13.

- a. Regelmatig zal door de tuincommissie op een goed onderhoud van de tuin en afscheidingen worden gecontroleerd.
- b. Hiervan zal door genoemde commissie een beoordelingsstaat worden opgemaakt, en deze aan het dagelijks bestuur ter kennisgeving en beoordeling voorgelegd worden. Bij een slechte beoordeling zal het bestuur de betrokkene schriftelijk aanmanen zijn tuin binnen 14 dagen in orde te brengen. Mocht bij tussentijdse controle door de tuincommissie dit niet in orde gemaakt zijn, dan wordt art. 14 van dit reglement toegepast.
- c. Indien door bijzondere omstandigheden, zoals ziekte e.d. een onderhoud voor een bepaalde Tijd niet mogelijk is, dient men hiervan zo spoedig mogelijk, schriftelijk de secretaris van de commissie van toezicht in kennis te stellen, waardoor dispensatie voor de te verrichten werkzaamheden worden gegeven.

Artikel 14.

Leden, die hun tuin verwaarlozen, hun huurpenningen, enz. niet op de gestelde tijd voldoen de reglementen, besluiten van het bestuur of de algemene vergadering niet stipt opvolgen, handelen in strijd met de reglementen en besluiten, andere aanhoudend en zonder noodzaak hinderen of overlast veroorzaken kunnen worden geroyeerd en een verder gebruik van de tuin worden ontzegd en kunnen geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 15.

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijke opzegging minstens 2 maanden voor afloop van het verenigingsjaar, dus voor 1 november.
- b. Vervallenverklaring.
- c. Bij het eindigen van de huur, anders dan door vervallenverklaring van het lidmaatschap, moet uiterlijk binnen 8 dagen alles van de tuin verwijderd zijn en de tuin schoon opgeleverd worden.
- d. De secretaris houdt een lijst bij van geroyeerde leden.
- e. Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van de genoemde termijnen van de tuin verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar en opgeslagen op een door het bestuur aan te wijzen plaats. Het schoonmaken van de verwaarloosde tuin bij niet schoon opleveren zal eveneens in opdracht van het bestuur voor rekening van de betrokkene uitgevoerd worden.

Artikel 16.

De huurder/ster zullen zich onthouden van:

- a. het graven van greppels in bestaande tuinen, langs de wegen of spitten in de wegen.
- b. het werpen van vuilnis of afval buiten hun tuin, het versperren of verontreinigen van sloten, greppels of wegen.
- c. het verbreken of beschadigen van afrasteringen of verplaatsen van grenspalen.

Artikel 16. (vervolg)

- d. ongevraagd en zonder toestemming betreden van een andermans tuin of op enige wijze iets doen op diens tuin zonder diens voorkennis. Hiervan zijn uitgezonderd de leden van het bestuur en bevoegde commissieleden.
- e. het houden op de tuin van levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren.
- f. het berijden van de paden anders dan redelijkerwijs noodzakelijk is
- g. het brengen van loslopende honden of katten op het complex en andere daarmee overlast aandoen.
- h. het oplaten van vliegers of het uitoefenen van voor anderen hinderlijke spelen.
- i. het aanplakken of verspreiden op de tuin van plakaten of drukwerk en het plaatsen van reclame zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- j. het stellen van aankondigingen/of anderszins niet op de vereniging betrekking hebbende, op de publicatieborden.
- k. het rijden met of door motorkracht aangedreven voertuigen op de paden, het bestuur kan in bijzondere gevallen ontheffing verlenen.
- l. het uitsteken van een andere dan de voor de vereniging geldende of de door het bestuur goedgekeurde vlaggen o.a. de nationale en E.H.B.O. vlag.
- m. het aanbrengen van hooggetimmerte op de tuinen. Het maken van een broeikas of een gereedschapskist van ten hoogste 60 em. is toegestaan mits niet tot last van anderen.
- n. het gebruiken van de tuin als opslagplaats.
- o. het onnodig veroorzaken van geluidshinder b.v. het hard aanzetten van transistorradio's.

Artikel17.

De leden zijn verplicht de aanwijzingen van het bestuur en/of de daartoe door het bestuur of algemene vergadering aangewezen leden, stipt op te volgen.

Het bestuur.

Artikel18.

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden, maar kan zonodig met meerdere leden worden uitgebreid, met dien verstande dat er steeds een oneven aantal leden in het bestuur zitting hebben. Bestuursleden worden op de jaarvergadering door en uit de leden gekozen voor de tijd van 3 jaar en treden bij toerbeurt af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt een dagelijks bestuurslid af. Het bestuur kan bestaan uit een 1e en 2e secretaris, 1e en 2e penningmeester en een of meerdere bestuursleden. Alleen de voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies verdeelt het bestuur onderling.
- b. Leden zonder tuin kunnen in het bestuur of in een der commissies worden gekozen en hebben op de ledenvergaderingen stemrecht.

Artikel19.

Om tot bestuurslid gekozen te kunnen worden moet men blijk hebben gegeven voor die functie geschikt te zijn. Leden, die door zaken rechtstreeks of zijdelings belang kunnen hebben bij het tuinwezen, kunnen niet tot bestuurder gekozen worden.

Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature in het bestuur vult het bestuur zichzelf aan.

Op de eerstvolgende ledenvergadering zal het aanvullende lid bij het reglementair aftredende gedeelte van het bestuur behoren en als dan onmiddellijk herkiesbaar zijn.

Artikel20.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij is verplicht toe te zien dat de de Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden nageleefd en dat de besluiten die op de algemene ledenvergadering worden genomen, worden uitgevoerd. Hij is verplicht de activiteiten der overige bestuursleden te controleren en is derhalve mede aansprakelijk voor de nalatigheden der andere bestuursleden, voor zover hij deze had kunnen voorkomen of goedmaken. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris of penningmeester in alle

rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel21.

De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging. Hij maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op de jaarlijkse algemene vergadering. Bij ontstentenis van de secretaris treedt de penningmeester of voorzitter in alle rechten en plichten van de secretaris.

Artikel22.

De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij int de contributies en andere gelden en houdt hiervan nauwkeurig boek op de wijze zoals door het bestuur is bepaald. Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigene bewaren. Hij is verplicht ten alle tijde aan het bestuur of aan hen die daartoe gemachtigd zijn door de ledenvergadering, alle inlichtingen te verschaffen betreffende zijn geldelijk beheer. Hij zal inzage verstrekken van alle bescheiden op dit beheer betrekking hebbende alsmede kascontrole toegestaan. Het beleggen ter gelden geschiedt zoals door het bestuur is bepaald. Hij is gerechtigd gelden namens de vereniging te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen. Hij is gerechtigd uitgaven te doen die normaal zijn in een vereniging en verder uitgaven te doen die door het dagelijks bestuur zijn goedgekeurd. Hij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor deze uitgave nodig is. De controle op de geldmiddelen zal worden opgedragen aan een commissie van ten hoogste 3 leden, waarvan jaarlijks een lid aftreedt. De benoeming van deze commissie geschiedt door de algemene ledenvergadering.

Artikel23.

- a. De penningmeester is gehouden van alle inkomsten en uitgaven aantekening te houden in chronologische volgorde van het gebeuren. Hij zal zijn kasboek bij het einde van elke maand afsluiten en daarbij schriftelijke vastleggen in zijn kasboek hoe groot zijn saldo bedraagt, te splitsen in saldo kas, saldo van de lopende rekening en saldo spaarbank.
- b. Het banksaldo zal zoveel doenlijk is op de meer rente gevende spaarrekening worden overgebracht, terwijl het kasgeld niet meer zal bedragen dan ongeveer € 200,00 (tweehonderd).
- c. Voor elke niet interne bankhandeling der verenigingsgelden betreffende is de handtekening van de penningmeester en die van de voorzitter vereist. (C.q. van de secretaris).
- d. De kascontrole geschiedt zo vaak als door de voorzitter wenselijk of noodzakelijk geacht met dien verstande, dat de jaarlijkse algemene ledenvergadering een algehele controle moet worden verricht door de daarvoor aangewezen commissie.
- e. De algemene bestuurder verleent medewerking aan alle verenigingsactiviteiten en vervangt andere bestuursleden bij ontstentenis. Hem kunnen door het bestuur bijzondere taken worden opgedragen.

Artikel24.

Een bestuurs of commissielid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid of nalatigheid kan door het bestuur worden geschorst van zijn functie tot aan de eerstvolgende ledenvergadering waarop verder wordt beslist. De voorzitter kan een bestuurslid dat zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt schorsen tot de volgende bestuursvergadering. Bij tussentijds aftreden of schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht de onder zijn berusting zijn de eigendommen van de vereniging over te dragen aan het bestuur.